



REGULAMIN
KRAJOWYCH/ZAGRANICZNYCH WYJAZDÓW STUDYJNYCH
W RAMACH PROJEKTU
NANO – NOWOCZESNA ATRAKCYJNA OFERTA EDUKACYJNA NOWO
OTWARTEGO KIERUNKU „INŻYNIERIA MATERIAŁOWA” NA WYDZIALE
MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYM UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§1

Krajowy/zagraniczny wyjazd (wizyta) studyjny, organizowany jest w ramach projektu **NANO – Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego** realizowanego przez „Centrum Dydaktyczno-Naukowe Mikroelektroniki i Nanotechnologii” Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

§2

1. Wizyty studyjne adresowane są dla studentów/studentek kierunku Inżynieria materiałowa będących uczestnikami projektu **NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Głównym założeniem wyjazdów jest podniesienie kompetencji zawodowych studentów w zakresie nowoczesnych procesów technologicznych z uwzględnieniem osiągnięć międzynarodowych ośrodków akademickich oraz naukowo-badawczych.
3. Celem wyjazdu jest uzupełnienie wiedzy nabywanej na studiach, wzmocnienie praktycznych aspektów kształcenia oraz funkcjonowania i wykorzystania najnowszych technologii.
4. Realizacja wizyt studyjnych odbywa się zgodnie z zasadami równości szans i płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.

§3

Udział w wyjeździe jest **bezpłatny**. Organizator zapewnia zakwaterowanie, pełne wyżywienie, transport z Rzeszowa do/z miejsca wizyty oraz całą oprawę techniczną wyjazdu.

§4

1. Warunkiem uczestnictwa w wizytach studyjnych będzie wypełnienie zgłoszenia na wizyty studyjne.
2. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać drogą mailową (na adres: im-nano@univ.rzeszow.pl) lub bezpośrednio w wersji papierowej do Biura Projektu p. 210 A0/B3, ul. Pigonia 1 w terminach podanych w ogłoszeniu.



3. Zgłoszenia dokonane drogą mailową należy niezwłocznie podpisać i osobiście doręczyć do Biura Projektu na wyżej podany adres.

§5

1. Uczestnicy/uczestniczki wizyt studyjnych wyłaniani są w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na wizyty studyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą stanowią: kierownik projektu, asystent ds. organizacyjnych i monitoringu, asystent ds. rozliczeń i sprawozdawczości oraz koordynator ds. współpracy z pracodawcami. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego na wizytę studyjną dostępny jest na stronie internetowej projektu NANO pod adresem <http://im-nano.univ.rzeszow.pl/> (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się udział w zajęciach projektowych 70% oraz wyniki z poprzedniego semestru/ów z egzaminów i zaliczeń 30%.
5. Lista rankingowa sporządzana jest na podstawie Wskaźnika Kwalifikacyjnego(WK) obliczanego jako suma średniej ocen studenta (SO) oraz wskaźnika określającego uczestnictwo w Zajęciach Projektu (ZP). Wskaźnik Kwalifikacyjny WK obliczony zostaje zgodnie ze wzorem: $WK=0,3 \times SO + 0,7 \times ZP$
6. Do obliczenia średniej ocen (SO) Uczestnika Projektu bierze się pod uwagę oceny końcowe z egzaminów i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych obowiązującym go planem studiów.
7. Przy wyliczaniu uczestnictwa w Zajęciach Projektu (ZP) bierze się pod uwagę sumę punktów określających udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach Projektu obliczanych na podstawie:
8. Udziału w zajęciach wyrównawczych (Zw) - obliczany na podstawie procentowej obecności na zajęciach wyrównawczych z matematyki (ZWM) fizyki (ZWF) i chemii (ZWCH) zgodnie ze wzorem:
$$Zw=(ZWM+ZWF+ZWCH)/100$$
9. Udziału w pracach koła naukowego (Zk) – obliczanej na podstawie oceny opiekuna koła (Ok) w skali 0-10 zgodnie ze wzorem:
$$Zk=Ok.*0,2$$
10. Uczestnictwa w wykładach prowadzonych przez specjalistów z WSK PZL Rzeszów S.A (Ozw). – obliczanej na podstawie procentowej obecności (Oz%)studentów zgodnie ze wzorem:
$$Ozw=Oz*0,01$$
11. Udziału w zajęciach na platformie e-learningowej (Ze-l) – obliczanej na podstawie oceny (Oe-l) wystawionej przez prowadzącego zajęcia w systemie e-lerningu w skali 0-10 obliczanej ze wzoru:
$$Ze-l=(Oe-l)*0,05$$
12. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób o identycznym Wskaźniku Kwalifikacyjnym do ustalenia pozycji na liście rankingowej dla tych osób Komisja będzie brała pod uwagę wyniki wcześniejszych rankingów uwzględniających oceny końcowe i uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.
13. Jeżeli powyższa procedura nadal nie pozwoli jednoznacznie wyłonić uczestników/uczestniczek wyjazdu o pozycji na liście rankingowej decyduje Komisja.
14. W wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja tworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w wyjeździe studyjnym oraz listę rezerwową.



15. Jeżeli osoba zakwalifikowana z listy podstawowej zrezygnuje z wyjazdu (należy to zgłosić przynajmniej na siedem dni roboczych przed wizytą krajową i czternaście dni roboczych przed wizytą zagraniczną) jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.
16. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 15 uczestnik/czka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi przez Uniwersytet Rzeszowski.
17. Wizyty studyjne trwają odpowiednio:
 - a) wizyty krajowe – 2 dni
 - b) wizyty zagraniczne - 5 dni
18. Program wizyty realizowany jest we współpracy z koordynatorem ds. współpracy z pracodawcami.
19. Koordynator ds. współpracy z pracodawcami odpowiedzialny jest za przygotowanie programu wizyty oraz opiekę merytoryczną nad uczestnikami/uczestniczkami.
20. Koordynator ds. współpracy z pracodawcami potwierdza program najpóźniej na trzy dni przed planowanym wyjazdem na wizytę i przekazuje go uczestnikom.

§6

1. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do bezpośredniego, osobistego jak i aktywnego uczestnictwa w zorganizowanym wyjeździe w związku z wizytą, w szczególności gromadzenia informacji i materiałów dotyczących działalności ośrodków, do których organizowana jest wizyta.
2. Grupa uczestników biorąca udział w danym wyjeździe zobowiązana jest w ciągu 7 dni od zakończenia danej wizyty studyjnej do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej realizację wizyty oraz szczegółowego raportu z wyjazdu wg wymaganego wzoru przedstawionego w załączniku 2 (w szczególności materiałów zdjęciowych).
3. Wyjeżdżający na wizytę studyjną w ramach projektu zobowiązany jest do:
 - realizacji programu wizyty, zgodnie z uzgodnioną propozycją instytucji organizującej wizytę,
 - zabrania ze sobą uzyskanej przez każdego uczestnika indywidualnie w NFZ potwierdzenia prawa do ubezpieczenia na odpowiednim druku (karta EKUZ, która uprawnia do darmowej opieki zdrowotnej na terenie UE w nagłych wypadkach)
 - napisania raportu z odbytej wizyty (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu), w tym wskazania czy i w jakim stopniu wizyta studyjna przyczyniła się do zwiększenia wiedzy oraz jak rezultaty tego wyjazdu zostaną wykorzystane,
 - złożenia w/w raportu w terminie **do 7 dni** po odbytym wyjeździe w Biurze Projektu.
4. Uczestnik wyjazdu bierze w nim udział na własną odpowiedzialność. Uniwersytet Rzeszowski nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody zawinione czy niezawinione spowodowane przez studenta/studentkę. W takich przypadkach student/studentka ponosi pełną odpowiedzialność (finansową i prawną) za straty i wyrządzone szkody.
5. Uniwersytet Rzeszowski nie ponosi odpowiedzialności za studenta/studentkę w trakcie trwania wyjazdu, w szczególności za uszczerbki na zdrowiu oraz mieniu studenta/studentki powstałe w związku z uczestnictwem w wyjeździe.



§ 7

1. Uczestnik/czka wyjazdu ma obowiązek:
 - aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych wyjazdu;
 - przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP, niniejszego regulaminu i innych przepisów regulujących przebywanie na terenach i w obiektach w czasie trwania wyjazdu;
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - punktualnego stawiania się na ustalone miejsca zbiórki;
 - stosowania się do poleceń opiekunów;
 - posiadania ze sobą ważnej legitymacji studenckiej oraz dokumentu uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy medycznej i ważnego dokumentu tożsamości.
2. W miejscach, w których odbywają się wizyty studyjne oraz w miejscu zakwaterowania obowiązuje zakaz spożywania i posiadania napojów alkoholowych, środków odurzających, psychoaktywnych, wybuchowych i innych mogących stwarzać zagrożenie dla osób i mienia.
3. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych.
4. W czasie ciszy nocnej uczestnik/czka wyjazdu ma obowiązek przebywania w miejscu zakwaterowania i stosowania się do zasad obowiązujących w tym miejscu, nie zakłócając wypoczynku innym osobom.
5. Oddalanie się od grupy w trakcie trwania zajęć programowych wizyty studyjnej lub od miejsca zakwaterowania, bez uzgodnienia z opiekunem jest niedozwolone.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2013 r. z zastrzeżeniem prawa zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu
3. Regulamin organizacji wizyt studyjnych jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.im-nano.univ.rzeszow.pl
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji wyjazdów studyjnych w ramach realizacji Projektu.