



**REGULAMIN  
ZAGRANICZNYCH STAŻY REALIZOWANYCH  
W RAMACH PROJEKTU  
NANO – NOWOCZESNA ATRAKCYJNA OFERTA EDUKACYJNA NOWO  
OTWARTEGO KIERUNKU „INŻYNIERIA MATERIAŁOWA” NA WYDZIALE  
MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYM UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

**§1**

Zagraniczny staż, organizowany jest w ramach projektu **NANO – Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego** realizowanego przez „Centrum Dydaktyczno-Naukowe Mikroelektroniki i Nanotechnologii” Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

**§ 2**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. UR – Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-310 Rzeszów
2. Projekt NANO - Projekt „NANO - Nowoczesna Atrakcyjna oferta edukacyjna Nowo Otwartego kierunku „Inżynieria materiałowa” na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2. Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
3. Stażysta – osoba, będąca studentem/tką UR kierunku Inżynieria Materiałowa, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie oraz podpisała umowę trójstronną i umowę o odbycie stażu.
4. Instytucja przyjmująca na staż – podmiot zagraniczny będący przedsiębiorcą lub instytucją przyjmujący stażystę na staż.
5. Staż – pięciomiesięczna płatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez stażystę w wymiarze maksymalnie 40 godzin tygodniowo.
6. Stypendium stażowe – miesięczne świadczenie finansowe wypłacane stażyście.
7. Dziennik stażu – dokument potwierdzający odbycie stażu, określający zakres merytoryczny i czasowy zrealizowanych przez stażystę zadań.
8. Umowa trójstronna – dokument określający prawa i obowiązki stron, tj. UR, Instytucji przyjmującej i stażysty.
9. Opiekun stażysty – osoba wyznaczona przez Instytucję przyjmującą na staż, która jest zobligowana do opieki merytorycznej nad stażystą oraz kontrolowania realizacji zadań określonych w umowie trójstronnej i w programie stażu.





10. Komisja Rekrutacyjna ds. staży – zespół 2 osób wchodzących w skład zespołu projektowego oraz student delegowany przez samorząd kwalifikujący kandydatów do odbycia stażu.

### § 3

1. W rekrutacji na staże realizowane w ramach projektu NANO może uczestniczyć osoba, która jest studentem kierunku Inżynieria materiałowa oraz jest uczestnikiem projektu NANO.
2. Realizacja staży odbywać się będzie w terminie od 1 lipca 2014 roku do 30 września 2015 roku. Staż trwa 5m-cy.
3. Głównym celem stażu jest ułatwienie studentom zdobywania doświadczenia zawodowego, podwyższanie kwalifikacji zawodowych oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych.
4. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia stażysty z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w UR w ramach programu kształcenia. Stażysta, w czasie odbywania stażu, ma obowiązek studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.

### § 4

1. Staż realizowany będzie zgodnie z planem stażu opracowanym przed rozpoczęciem stażu przez Instytucję przyjmującą na staż i stażystę w porozumieniu z Koordynatorem ds. współpracy z pracodawcami.
2. W stażach (zagranicznych oraz krajowych) finansowanym ze środków POKL, realizowanym w ramach projektu NANO, student/ka może uczestniczyć wyłącznie jeden raz.
3. Student/ka biorący/a udział w stażu finansowanym ze środków POKL, realizowanym w ramach projektu NANO jest zobowiązany/a złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że nie brał/a on/a dotychczas udziału w stażach (niezależnie czy jest to staż absolwencki czy studencki) realizowanych przez UR i finansowanych ze środków POKL.
4. Student/a przez cały okres odbywania stażu nie może pozostawać w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jak również prowadzić własnej działalności gospodarczej, a także osiągać dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych. Naruszenie przez Stażystę zasad, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie równoznaczne z wykluczeniem go/jej z dalszego udziału w stażu oraz obowiązkiem zwrotu przez Stażystę wszelkich środków finansowych otrzymanych od UR.
5. UR nie gwarantuje udziału w stażu wszystkim zainteresowanym studentom/kom oraz nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych pobytem studenta na stażu.

### § 5

Staż realizowany przez studenta/kę w ramach niniejszego projektu może, za zgodą Dziekana Wydziału, zostać zaliczony jako praktyka zawodowa pod warunkiem prowadzenia wymaganych dla zaliczenia praktyki zawodowej dokumentów. Zgodę Dziekana Wydziału student/ka obowiązany/a jest uzyskać przed rozpoczęciem stażu.

### § 6

1. Kandydat zainteresowany odbyciem stażu składa w wersji papierowej w Biurze Projektu, budynek A0/B3 pokój nr 210, wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi poziom znajomości języka obcego.
2. Rekrutacja na staż przebiegnie dwuetapowo:
  - a) etap I – złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1
  - b) etap II – dobór Instytucji przyjmującej dla kandydata





3. Asystent ds. organizacyjnych i monitoringu dokonuje weryfikacji formalnej złożonych przez kandydatów dokumentów w I etapie.
4. Po weryfikacji formalnej formularze podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną. Wynikiem I etapu rekrutacji będzie lista rankingowa.
5. Kategoriami oceny merytorycznej są:
  - a) średnia ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń za I-III semestr,
  - b) udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu NANO,
  - c) poziom znajomości języka obcego potwierdzony certyfikatem lub w przypadku jego braku zaświadczeniem wystawionym przez kierownika UCJO UR albo szkołę językową posiadającą uprawnienia do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych. Minimalny poziom znajomości języka angielskiego to B2.
6. W II etapie rekrutacji nastąpi dobór Instytucji przyjmującej dla kandydata z listy rankingowej.
7. Kandydat, który został zakwalifikowany na staż przez Komisję Rekrutacyjną ds. staży w I etapie, może samodzielnie wskazać instytucję przyjmującą, która wyraziła gotowość przyjęcia go na staż poprzez list intencyjny.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani w I etapie rekrutacji, ale ostatecznie nie zostaną zaakceptowani przez Instytucję przyjmującą nie zostaną zakwalifikowani na staż.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Komisja Rekrutacyjna ds. staży podejmuje decyzję o przyznaniu stażu kolejnej osobie z największą liczbą punktów uzyskaną w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Ostateczną decyzję o wyborze kandydata na staż zagraniczny podejmuje Komisja Rekrutacyjna ds. staży w oparciu o wynik I i II etapu rekrutacji.
11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej ds. stażu przysługuje odwołanie do Rektora UR, które należy złożyć w formie pisemnej do Biura Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy rankingowej. Lista rankingowa będzie ogłaszana w terminie podanym wcześniej na stronie internetowej Projektu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego złożenia. Od decyzji Rektora UR nie przysługuje odwołanie.
13. Po dokonaniu wyboru kandydata podpisywana jest umowa trójstronna pomiędzy UR, Stażystą a Instytucją przyjmującą.
14. Umowa o staż podpisywana jest co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem stażu.

## § 7

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a. Koordynator ds. Współpracy z pracodawcami – jako przewodniczący
  - b. Asystent ds. organizacyjnych i monitoringu,
  - c. Przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego, wskazany przez samorząd.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły podpisywane przez członków Komisji.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. określanie terminu przyjmowania dokumentów określonych w §6 i terminu przeprowadzania rekrutacji na staże,
  - b. przyjmowanie dokumentów określonych w §6 w Biurze Projektu,
  - c. sprawdzenie formalnej poprawności złożonych przez kandydatów dokumentów,
  - d. zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na staże,





- e. weryfikacja złożonych wniosków i ustalenie listy rankingowej osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w §8 i 9.
- f. ustalenie rankingowej listy rezerwowej,
- g. opiniowanie złożonych odwołań od decyzji komisji i skarg, składanych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym,
- h. inne niezbędne działania związane z rekrutacją na staże.

## § 8

1. Lista rankingowa sporządzana jest na podstawie wskaźnika motywacyjnego (WM) obliczanego jako suma średniej ocen studenta (SO) oraz wskaźnika określającego uczestnictwo w Zadaniach Projektu (ZD). Wskaźnik motywacyjny WM obliczony zostaje zgodnie ze wzorem:  $WM=SO+ZD$ .
2. Do obliczenia średniej ocen (SO) kandydata na staż bierze się pod uwagę oceny końcowe z egzaminów i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych obowiązującym go planem studiów z pierwszego, drugiego i trzeciego semestru.
3. Przy wyliczaniu uczestnictwa w Zadaniach Projektu (ZD) bierze się pod uwagę sumę punktów określających udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach Projektu NANO obliczanych na podstawie:
  - udziału w zajęciach wyrównawczych (Zw) - obliczany na podstawie procentowej obecności na zajęciach wyrównawczych z matematyki (ZWM) fizyki (ZWF) i chemii (ZWCH) zgodnie ze wzorem:
$$Zw=(ZWM+ZWF+ZWCH)/100*0,1$$
  - udziału w pracach koła naukowego (Zk) – obliczanej na podstawie oceny opiekuna koła (Ok) w skali 0-10 zgodnie ze wzorem:
$$Zk=Ok.*0,02$$
  - uczestnictwa w wykładach prowadzonych przez specjalistów z WSK PZL Rzeszów S.A (Ozw). – obliczanej na podstawie procentowej obecności (Ozw%) studentów zgodnie ze wzorem:
$$Ozw=Ozw%*0,001$$
  - udziału w zajęciach na platformie e-learningowej (Ze-l) – obliczanej na podstawie oceny (Oe-l) wystawionej przez prowadzącego zajęcia w systemie e-learningu w skali 0-10 obliczanej ze wzoru:
$$Ze-l=(Oe-l)*0,01$$
  - udziału w wyjazdach studyjnych (Ws) – za wyjazd krajowy przyznaje się 0,05, za wyjazd zagraniczny przyznaje się 0,15.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób identycznego wskaźnika motywacyjnego do ustalenia pozycji na liście rankingowej dla tych osób Komisja Rekrutacyjna ds. staży będzie brała pod uwagę wyniki wcześniejszych rankingów uwzględniających oceny końcowe i uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.
5. Jeżeli powyższa procedura nadal nie pozwoli jednoznacznie wyłonić Stażystów o pozycji na liście rankingowej decyduje Komisja Rekrutacyjna ds. staży.







## § 9

1. Rekrutacja na staż odbywać się będzie w terminach wcześniej podanych na stronie internetowej Projektu NANO.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu w pierwszej kolejności, na staż będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 10

1. Wysokość świadczenia (stypendium stażowego) należnego stażyście wynosi miesięcznie 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) brutto wraz z kosztami pracodawcy. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach POKL. Płatność będzie dokonywana jednorazowo z dołu za każdy prawidłowo zrealizowany miesiąc stażu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stażystę/kę, po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów (dziennik stażu– zał. nr 2.). Płatność za pierwszy miesiąc dokonana zostanie 7 dni przed rozpoczęciem stażu i będzie podlegać zwrotowi w przypadku gdy stażysta nie podejmie stażu.
2. Osoba, która pobrała nienależne stypendium stażowe, jest zobowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1. będzie pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, a także zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa podatkowego.
4. Stażysta biorący udział w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer. UR nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie wskazanego numeru rachunku.
5. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanym w umowie terminie, UR ma prawo odmowy wypłaty stypendium stażowego.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz UR, Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, UR dokona wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.
7. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie za który świadczenie przysługuje.

## § 11

1. Stażysta zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów aplikacyjnych obowiązujących w danej instytucji, gdzie będzie aplikować o odbycie stażu (jeśli istnieje taka konieczność).
2. Jeżeli student/ka przebywa na stażu w okresie zajęć dydaktycznych jest zobowiązany do zdobycia minimum 15 punktów ECTS na uczelni partnerskiej w rejonie odbywania stażu zagranicznego.
3. Stażysta ma obowiązek przed rozpoczęciem stażu zawrzeć we własnym zakresie umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania stażu.
4. Stażysta ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu kopię umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków najpóźniej na 10 dni roboczych przed wyjazdem.





5. Stażysta ma obowiązek przed podpisaniem umowy o staż dostarczyć zaświadczenie wystawione przez Dziekanat Wydziału, że uzyskał zgodę na studiowanie wg indywidualnego planu i programu studiów.
6. Stażysta organizuje staż (transport, zakwaterowanie, ubezpieczenie, wiza, pozwolenie na pracę jeśli dotyczy) we własnym zakresie.
7. Stażysta ma prawo do rezygnacji ze stażu wyłącznie z uzasadnionych powodów. Za powody uzasadnione przyjmuje się czynniki zdrowotne, losowe, klęski żywiołowe. W takim przypadku nie przysługuje mu stypendium stażowe za pozostały okres stażu.
8. Stażysta jest zobowiązany do zwrotu w całości wypłaconego mu stypendium stażowego oraz kosztów związanych z organizacją stażu jakie zostały poniesione przez UR w przypadku, gdy:
  - a) utraci status studenta,
  - b) w sposób rażący naruszy: warunki umowy, ustalony czas pracy, wykonywanie powierzonych obowiązków, porządek organizacyjny obowiązujący u Instytucji przyjmującej,
  - c) przerwie staż i/lub go nie ukończy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach treść Regulaminu może ulec zmianie.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie trwania Projektu NANO.
4. Przyjęcie warunków niniejszego regulaminu następuje z chwilą złożenia przez kandydata formularza zgłoszeniowego.

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy o realizację stażu zawodowego wraz z załącznikami obejmującymi:

- załącznik nr 1 - Plan stażu
- załącznik nr 2 – Dziennik stażu
- załącznik nr 3 - Świadectwo odbycia stażu
- załącznik nr 4 - Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej

